

Dossier d'inscription DE JEPS 2024 / 2026  
**À retourner pour le 15 juillet 2024**

**DIPLÔME D'ÉTAT DE LA JEUNESSE, DE L'ÉDUCATION POPULAIRE ET DES SPORTS**

**Animation socio-éducative ou culturelle**

**Mention « Développement de projets, territoires et réseaux »**

**(Seuls les dossiers complets seront étudiés.)**

Date d'envoi du dossier : ...../...../.....

**Formation du 16 septembre 2024 au 30 juin 2026**

Photo d'identité à  
agrafer ici

Nom \* ..... Prénom \* .....

(Préciser le nom de jeune fille si besoin) .....

Date et lieu de naissance \* (avec n° de département) ...../...../.....

à .....

Numéro de sécurité sociale \* : .....

Nationalité \* : ..... Sexe \* F  M

Adresse \* : .....

Code Postal \* ..... Ville \* .....

Tél \* : .....

E.mail \* : .....

**Partie réservée à la FRMJC Bretagne Pays de la Loire**

Date de réception du dossier (dossier valable un an) :

Dossier Complet : oui  non

Motif si incomplet :

Relance le :

Envoi d'un devis de formation : Oui  Non  Date de l'envoi

### **Niveau d'études \***

Vous possédez :

- BAC - Diplôme..... Mention spécialité .....Année.....
- BAC +2 - Diplôme..... Mention spécialité .....Année.....
- BAC +3 - Diplôme..... Mention spécialité .....Année.....
- BAC +4 - Diplôme..... Mention spécialité .....Année.....
- BAC +5 - Diplôme..... Mention spécialité .....Année.....
- Autres : .....

*Préciser l'option du diplôme et la date d'obtention*

### **Brevets d'animation obtenus \* :**

- AFPS ou PSC1 ou 2 (celui-ci est obligatoire à l'entrée)
- BAFA                                      En cours :     Complet :
- BAFD                                        En cours :     Complet :
- BASE                                         En cours :     Complet :
- BAPAAT                                      En cours :     Complet :
- BEES                                         En cours :     Complet :
- BEATEP /BPJEPS                        En cours :     Complet :
- Diplôme équivalent ou supérieur au niveau IV

### **Autres qualifications obtenues :**

En particulier, précisez si vous êtes titulaire du PSC1 ou inscrit-e à une session (fournir l'attestation d'inscription).  
Pour les moins de 25 ans, mentionnez votre participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense et joindre le justificatif.

**Fournir une photocopie de tous les diplômes et titres cités sur cette page.**

## Situation professionnelle \*

Êtes-vous inscrit·e à la mission locale ou PAIO ? Oui  Non

Adresse de la Mission Locale .....

Nom du correspondant .....

(Joindre attestation de parcours de la Mission Locale)

Êtes-vous inscrit·e en tant que demandeur·se d'Emploi ? Oui  Non

Date d'inscription à Pôle Emploi.....

(Joindre photocopie de l'attestation Pôle Emploi)

Percevez-vous des indemnités au titre de votre chômage ? Oui  Non

Si oui jusqu'à quelle date : .....

Êtes-vous scolarisé·e ? Oui  Non

Si oui quel établissement .....

Et quelle filière .....

Êtes-vous en situation d'emploi ? Oui  Non

à temps plein  à temps partiel  (Nombre d'heures mensuelles ou % ETP) .....

Quel type de Contrat : CDI / CDD / CAE / Contrat de professionnalisation / Apprentissage

(rayer les mentions inutiles)

Autres Contrats (Préciser lequel) .....

Nom de l'entreprise .....

Adresse.....

Tél.....

Mail .....

Nom du responsable de l'entreprise .....

Tél .....Mail .....

## Plan de financement envisagé \*

**OPCO (OPérateur de COmpétences)** .....

Nom de l'organisme financeur .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Tél .....Mail .....

Dispositif.....

**Employeur** .....

**Prise en charge personnelle** .....

**Stagiaire de la formation professionnelle** .....

(si réponse positive au PRFQ – Programme Régional de Formation Qualifiant – financement Région)

(Donner les estimations de prise en charge)

Si vous souhaitez un **devis nominatif** de la formation envisagée, merci de nous en faire la demande par mail, en mentionnant précisément vos coordonnées, ainsi que le financement envisagé, à [secretariat@frmjcbretagne.org](mailto:secretariat@frmjcbretagne.org).

**Joindre les attestations justificatives de votre situation.**

## **Acquis, équivalences et allègements DEJEPS**

Avez-vous déjà certifié certaines unités de compétences (UC) du DEJEPS ou bénéficiez-vous de certaines équivalences ?

Oui  Non

*Si oui, précisez pour chaque UC son intitulé, le cas échéant, la spécialité du DE JEPS à laquelle elle se rattache, la date et le lieu d'obtention ainsi que la date limite de validité de l'UC. Joindre copie de toutes les attestations d'UC certifiées.*

UC obtenues .....

.....

.....

.....

.....

### **Demande d'allègement**

Le positionnement prévu dès les tests de sélection passés, permettra d'envisager des allègements de formation ou des équivalences.

D'ores et déjà, avez-vous des souhaits sur votre parcours de formation ? .....

.....

.....

.....

.....

Repérez-vous des allègements possibles d'UC ? Oui  Non

Si oui lesquels ? .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pour rappel, intitulé des UC du DEJEPS :

#### **Quatre Unités de Compétences dans le cadre de cette formation :**

- UC1 : être capable de concevoir un projet d'action – 175 heures
- UC2 : être capable de coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action – 175 heures
- UC3 : être capable de conduire des démarches pédagogiques dans une perspective socio-éducative - 175 heures
- UC4 : être capable d'animer en sécurité dans le champ d'activité - 175 heures

**Expériences professionnelles et / ou associatives dans le secteur de l'Animation ou autres (2 dernières années minimum) \***

Emploi	Période Du...au...	Employeur	Statut (Bénévole, salarié·e, volontaire)

**Joindre les attestations des expériences dans l'Animation**  
(Certificats / Attestations / Contrats de travail / Bulletins de salaire ...)

**Total chiffré dans une fonction d'animation (années / mois / jours):**

.....**années**.....**mois**.....**jours**

## **Exigences Préalables à l'Entrée en Formation DEJEPS (EPEF)**

Les exigences préalables requises pour accéder à la formation, prévues à l'article 10 du décret n°2006-1418 du 20 novembre 2006 susvisé, sont les suivantes :

- Soit être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (anciennement IV – Baccalauréat) du champ de l'animation, enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;
- Soit être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (anciennement III – DEUG- BTS- DUT- DEUST) enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;
- Soit attester d'un niveau de formation correspondant à un niveau 4 (anciennement IV – Baccalauréat) et se prévaloir d'une expérience d'animation de six mois ;
- Soit justifier de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 1 600 heures minimum.

## **Seuls les dossiers complets seront étudiés.**

Votre dossier comprendra :

- Diplômes réglementaires à l'entrée en formation et /ou attestations des expériences dans l'animation
- C.V. détaillé en y intégrant vos éventuelles expériences bénévoles
- Lettre de motivation de 3 pages justifiant votre demande et vos motivations d'entrée en formation
- Attestation de l'employeur (fonction occupée, statut, financement de la formation)
- Photo d'identité agrafée au dossier de candidature
- Photocopie de votre carte d'identité recto verso (en cours de validité)
- Attestation de réussite à l'AFPS ou au PSC1 ou au PSC2
- Attestation JDC (journée défense et citoyenneté) pour les moins de 25 ans
- Chèque de 50 €, libellé à l'ordre de la FR MJC Bretagne Pays de la Loire, pour les frais d'inscription

La FRMJC Bretagne Pays de la Loire traite les données recueillies pour le traitement de demande d'inscription à la formation.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice ci-jointe.

## Notice sur la collecte des données à caractère personnel

---

Les informations recueillies dans le questionnaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de la FRMJC Bretagne Pays de la Loire. La base légale du traitement est l'article 6.1e du Règlement (UE) 2016/679 et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Les données marquées par un astérisque dans le questionnaire doivent obligatoirement être fournies. Dans le cas contraire, l'inscription sera invalidée.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : FRMJC Bretagne Pays de la Loire, DRAJES, et France Travail, le cas échéant.

Elles sont conservées pendant un an après la date de fin de formation et dans une limite maximum de cinq ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la directrice de la FRMJC Bretagne Pays de la Loire :

Corinne LE FUSTEC  
[corinne.lefustec@frmjcbretagne.org](mailto:corinne.lefustec@frmjcbretagne.org)  
06 71 61 21 28

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.