



## OFFRE D'EMPLOI

Proposée par la Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture de Bretagne

### Un(e) Directeur(trice) MJC

### pour la MJC LA MARELLE – SCAER (29)

**La MJC/Centre Social la Marelle** située dans le Finistère à 35 Km de Quimper et 55 Km de Lorient à trente minutes de Concarneau est une association de 750 adhérents dans une ville de 5300 ha. Elle a 30 ans en 2018.

• **Equipe :**

13 salarié-es permanents dont 8 à temps complet

4 Professeurs /animateurs techniciens

5 professeurs de musique employés dans le cadre d'un Groupement d'employeur

9 CDDI,

1 technicien spectacles occasionnel,

Soit 44 salariés ; 17 équivalents temps plein.

4 Bénévoles animateurs d'activité

• **Son projet est très polyvalent :**

Panel d'une trentaine d'activités socio-culturelles dont l'école de musique,

Lieu de diffusion culturelle (membre de réseau de six lieux de diffusion «4ASS et Plus»), une salle de spectacle (jauge de 288places), Le Directeur est titulaire des licences d'entrepreneur de spectacles, 2 et 3

Animation jeunesse 11/18 ans,

Centre Social agréé CAF (Animation collective famille, CLAS, membre du REAAP),

Point d'Information Jeunesse de la Communauté d'agglomération,

Un particularisme : chantier d'insertion laverie-friperie pour huit salariés en CDDI.

• **Budget : 751 841 € (autonomie de trésorerie au 31 12 2022 : 142 jours) dont 110 000 € de convention ville de Scaër. Nombreux financements croisés.**

**La MJC est un acteur incontournable de la commune et le seul équipement socio-culturel polyvalent de Quimperlé Communauté Agglomération (16 communes ; 56 000 ha).**

**La vie de la structure est jalonnée de nombreux évènements au fil de l'année tant sociaux que culturels. La MJC anime beaucoup d'actions en partenariat local (écoles, collège, Bibliothèque, conservatoire, communauté d'agglomération, réseaux culturels, évènements communautaires).**

## **Fonctions**

- Mise en œuvre des orientations et objectifs du projet associatif de la MJC La Marelle et de la Convention avec la ville de Scaër,
- Direction et gestion de l'équipement associatif,
- Soutien et dynamisation de la vie associative dans le cadre de sa dimension locale, sociale et culturelle.

## **Missions principales**

*Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'administration :*

- Pilotage et accompagnement du projet associatif et des activités, notamment en lien avec les acteurs du territoire,
- Mise en œuvre et évaluation du projet associatif,
- Elaboration et coordination de la programmation des activités associatives,
- Recherche et développement de nouveaux projets,
- Gestion administrative et financière,
- Préparation du budget et contrôle de l'exercice budgétaire,
- Recherche de financements,
- Encadrement et gestion du personnel,
- Mobilisation des équipes bénévoles et des habitants du territoire,
- Gestion de la communication de la structure et animation des partenariats,
- Représentation de l'association et portage du projet fédéral FRMJC Bretagne.

## **Profil**

- Certificat de Directeur de la MJC et/ou formation : études supérieures (ex. Master professionnel, DESJEPS),
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle sur poste similaire,
- Expérience du fonctionnement associatif et des aspects de politiques locales, culturelles, d'enfance-jeunesse et sociales,
- Compétences en gestion des ressources humaines,
- Compétences en gestion comptable et financière,
- Implication dans les réseaux.

## **Conditions**

- CDI temps plein
- Poste à pourvoir au 1<sup>ER</sup> Février
- Cadre, groupe I, +30 points accord entreprise-reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation), annualisation en jours (214) ou en heures (1572 heures)
- Salarié-e de la FRMJC BRETAGNE, avec mise à disposition du ou de la directeur-riche auprès de l'association de la MJC/CS.

Merci d'adresser **lettre de motivation et CV**, avec la mention « **Direction – SCAER – 2023** » par courrier électronique à Madame la Directrice de la FRMJC BRETAGNE  
[corinne.lefustec@frmicbretagne.org](mailto:corinne.lefustec@frmicbretagne.org)

Calendrier :

Dépôt des candidatures internes jusqu'au 10 Octobre 2023

Dépôt des candidatures jusqu'au 22 Octobre

Epreuve écrite le 25 Octobre

Entretien le 4 novembre