

OFFRE D'EMPLOI

La MJC de Trégunc (29), association d'éducation populaire, présentant un budget de 950K€ et employeur de 19 ETP recrute dans le cadre de sa mission :

Un.e comptable /CDI /Temps partiel 28h

Missions principales :

Dans le cadre du projet associatif validé par le conseil d'administration, et des programmes prévisionnels annuels d'activités établis par la direction et les coordinations de secteurs, la.le responsable comptable aura pour mission :

- De gérer l'ensemble des fonctions comptables, des fonctions administratives et financières de l'association,
- De maîtriser et de transmettre l'ensemble des informations permettant au directeur de gérer l'association de manière efficace,
- De rechercher et faire des propositions d'optimisation des moyens de la MJC,
- D'animer et coordonner l'équipe administrative dont il.elle a la responsabilité,
- De respecter et faire respecter les législations (réglementaires, comptables, sociales...) et les procédures en vigueur définies préalablement par la MJC à l'intérieur de son équipe,
- De gérer les moyens techniques, humains et financiers mis à sa disposition afin de réaliser et faire réaliser les tâches administratives et financières de la MJC,
- D'assurer les relations quotidiennes avec les organismes sociaux, fiscaux et bancaires,

Formation et expériences requises :

Le (la) candidat(e) retenu(e) devra être titulaire d'un diplôme en comptabilité/gestion et avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 1 ans dans le secteur associatif.

Profil recherché :

(ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis dans l'emploi)

- Maîtrise logiciel de comptabilité et de gestion des adhérents,
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (traitement de texte, tableur, messagerie...)
- Maîtrise des règles de la comptabilité associative et de la gestion budgétaire,
- Connaissance de la gestion sociale des ressources humaines (paies, cotisations...)
- Connaissance des aspects juridiques de la gestion associative,
- Sens de l'accueil, de l'écoute et qualités relationnelles,
- Sens de l'organisation, rapidité d'exécution et autonomie.
- Rigueur et organisation pour le respect des échéances et des procédures

Détails :

Lieu de travail : MJC Trégunc, LE STERENN

Type de contrat : CDI temps partiel 28h00, repos possible le mercredi et samedi.

Salaire selon la convention collective ECLAT : Groupe D Indice 300, 1546 € brut par mois/28h hebdo

Date limite de dépôt des candidatures : 20 mai 22

Contact :

Adresser CV et lettre de motivation à Claire Toulemonde, Présidente de la MJC de Trégunc,
Rue Jacques Prévert 29 910 Trégunc TEL : 02 98 50 95 93 MAIL : direction@mjctregunc.fr