

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur(trice) de la Vie Sociale – Référent(e) Famille

La MJC-Espace socioculturel de Guipry-Messac (35), agréé Centre Social, met en place des ateliers socioculturels (musique, théâtre, danse, couture, cuisine, tricot...) et une programmation d'animations et de spectacles.

Elle compte environ 1100 adhérents et emploie 5 salariés permanents ainsi qu'une vingtaine d'animateurs techniciens (soit 9,47 ETP).

1. Descriptif du poste

1.1 Intitulé du poste

Coordinateur (trice) de la Vie Sociale – Référent(e) Famille

1.2 Temps de travail

1 ETP (0.70 ETP référent famille et 0.30 ETP Coordination des ateliers)

1.3 Positionnement du poste dans l'organisation

Le ou la référent(e) sera placé(e) sous l'autorité du directeur/directrice de la MJC-Espace socioculturel et de la Présidence ou de son représentant.

1.4 Mission principale du poste

Le ou la référent(e) famille a pour mission générale de travailler auprès des habitants (familles, seniors, usagers...) du territoire : de mettre en œuvre et accompagner toutes actions socioculturelles visant à, soutenir et développer la parentalité, la vie familiale, le lien social en cohérence avec le projet social et culturel de la structure.

Les initiatives devront être validées par la Direction.

1.5 Mission du poste

- ❖ **Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social et culturel -**
- ❖ **Faciliter le travail en réseau avec les partenaires du territoire, en lien avec la Direction**
- ❖ **Assurer la coordination des ateliers de la MJC et le suivi des projets culturels, en lien avec la Direction**

2. Profil du poste

2.1 Savoir faire

- Connaissance de la vie associative.
- Maîtriser les techniques de secrétariat : capacité rédactionnelle, sens de l'organisation.
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques (Pack Office et Publisher).

2.2 Savoir être

- Etre accueillant, disponible, réactif ;

- Savoir écouter le (ou les) interlocuteurs(s), analyser et comprendre la demande afin d'apporter une réponse adaptée.
- Savoir travailler en équipe.
- Etre capable de s'adapter à une situation délicate et à l'interlocuteur.
- Obligation de discrétion.

2.3 Contraintes éventuelles liées au poste

Travail occasionnel sur des week-end ou jours fériés en fonction des besoins de la structure.
Travail occasionnel sur des réunions en soirée.

2.4 Qualifications et expériences requises

- Niveau licence minimum
- DEJEPS ou équivalent souhaité
- Expérience de conduite de projet
- Permis B

2.5 Classification emploi

Groupe E, Coefficient 350 de la Convention Collective de l'Animation

2.6 Conditions

Lieu de Travail : MJC-Espace socioculturel de Guipry-Messac (35)

Contrat en CDI

Déplacements réguliers

3. Recrutement

3.1 Date limite des candidatures

10 septembre 2021

3.2 Conditions de recrutement

-Journée de recrutement (prévoir toute la journée) prévue le lundi 20 septembre (épreuve écrite le matin et entretien l'après-midi avec un jury constitué de 5 personnes)

3.3 Candidature

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Monsieur le Président à l'adresse suivante :

directionmjcguiprymessac@gmail.com

ou

Monsieur le Président
MJC-Espace socioculturel
52 avenue du Port
35480 Guipry-Messac

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Alexandre MARIE (directeur de la MJC) au : 06.70.86.78.24 ou par mail : directionmjcguiprymessac@gmail.com

Le 26 août 2021