



OFFRE D'EMPLOI

Animateur.trice culturelle

CDD temps plein / 1^{er} octobre 2021 – 31 mai 2022

MISSIONS ET TÂCHES

Sous l'autorité de la directrice, l'animateur.trice assure l'organisation, la gestion et l'animation de l'action culturelle de la MJC, en lien avec l'équipe professionnelle et bénévole. Les propositions devront être en cohérence avec les valeurs de l'association et son projet associatif et à destination des habitants du territoire d'intervention de la MJC (sept communes).

Il.elle aura en mission spécifique l'animation culturelle du site du Palacret (commune de Saint Laurent) appartenant à la communauté d'agglomérations de Guingamp-Paimpol Agglomération et en collaboration avec les autres acteurs de ce lieu patrimonial.

Organisation d'événements culturels et artistiques

- Programmation culturelle et artistique avec l'équipe de professionnels et de bénévoles,
- Accueil de spectacles vivants (concerts, théâtre, cirque...), accueils d'expositions (art contemporain essentiellement), montage de projets à l'année,
- Animation du réseau de partenaires avec les institutions et associations locales,
- Suivi technique : logistique, location de matériel son et lumière, suivi des fiches techniques des artistes, participation à la régie (montage, démontage des installations)
- Suivi administratif : dossiers, courriers, organisation de la billetterie, suivi des réservations par mail, autorisation diverses, déclarations SACEM, SPRE, réalisation de bilans et évaluations,
- Suivi financier : élaboration de budgets prévisionnels et de bilans réalisés, recherche de subventions, de partenariats financiers,
- Relations médias, communication par tout moyen disponible (réseaux sociaux, affichage, presse, relances...),
- Relation aux artistes (professionnels, amateurs), aux équipes techniques, aux bénévoles, aux publics, aux adhérents.

Développement d'actions de médiation autour des créations, expositions, spectacles

- Mise en place de conditions favorables à un échange et un partage autour des œuvres diffusées auprès des publics locaux (scolaires, collégiens, accueils de loisirs, groupes de jeunes, associations locales, adhérents, habitants ... et par croisement de ces publics),
- Faire découvrir les démarches artistiques accueillies auprès du public notamment par une programmation de conférences ou d'animations spécifiques,
- Sensibiliser, constituer et accompagner des groupes pour des visites d'exposition, des échanges après spectacle, des répétitions publiques, et rencontres avec les artistes.
- Proposition d'activités et d'amélioration des actions en faveur de la politique culturelle du territoire,
- Temps de rencontre et de représentation auprès des partenaires financiers et institutionnels pour le financement de projets culturels.

Participation au fonctionnement global de la MJC

- Participer à l'accueil des adhérents de la MJC en cas de besoin et/ou de forte affluence sous l'autorité de la direction et/ou de la responsable administratif et financier,
- Partager ponctuellement avec le reste de l'équipe professionnelle des tâches concernant le fonctionnement global de l'association (remplacement d'un permanent absent ou soutien ponctuel sur les secteurs enfance & jeunesse, accueil / secrétariat, phoning),

- Assurer en lien avec l'équipe le suivi des adhésions, les relances, les retours sur le travail engagé par l'ensemble des permanents,
- Participer à l'élaboration d'un document de bilan en fin d'année.

Mettre en œuvre l'article 2 de l'association

« La Maison des Jeunes et de la Culture, qui constitue un élément essentiel de l'équipement social et culturel de la communauté de communes du pays de Bégard, offre à la population, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir les citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante ... ».

Savoir être / compétences

- Capacité à travailler en réseau et à impulser des dynamiques collectives, esprit d'équipe,
- Fortes qualités relationnelles et capacité à communiquer et à animer des groupes,
- Méthodologie de montage de projet,
- Capacité d'écoute, de compréhension, d'adaptation,
- Dynamique, rigoureux, organisé, polyvalent et autonome,
- Bon niveau rédactionnel et maîtrise de l'outil informatique (bureautique, mails), capacités de synthèses,
- Compétences techniques (notion de régie plateau, montage/démontage d'expositions...),
- Bonne connaissance des outils numériques (internet, réseaux sociaux, site web),
- Bonne connaissance de la vie associative, du milieu rural, de l'éducation populaire, des arts du spectacle, des techniques de médiation culturelle.

Expérience

- 1 à 3 ans sur poste similaire.
- Engagement associatif apprécié.

Formations et diplômes

- BPJEPS animation culturelle ou DUT animation socioculturelle ou tout autre diplôme validant des compétences en animation culturelle,
- Permis B exigé.

Conditions du poste

- Entretien d'embauche prévu mi-septembre 2021
- Poste à pourvoir vendredi 1 er octobre 2021 / fin de contrat envisagée au 31 mai 2022.
- Temps plein - 35 h/semaine en modulation de type B - CCN Animation
- Groupe C indice 280 + 10 pts (brut mensuel indicatif : 1832.80 €)

Astreintes

- Travail le samedi,
- Manifestations et réunions pouvant se dérouler en soirée et le week-end,
- Présence à l'A.G. de la M.J.C. obligatoire. Une présence peut être demandée à certaines réunions (CA ou autres) ou à des manifestations par le président ou la directrice.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au Président de la MJC du pays de Bégard.

Par courrier : MJC du pays de Bégard, 17 rue de Guingamp 22140 Bégard

Par mail : begard.mjc@wanadoo.fr

Date limite de dépôt de candidature : dimanche 5 septembre 2021