



OFFRE D'EMPLOI

La Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de Bretagne recrute

un·e directeur·rice de MJC pour une mission de remplacement à la Paillette MJC à Rennes.

OFFRE D'EMPLOI

Fonctions

Direction et gestion de l'équipement associatif

Missions principales :

Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'administration de la MJC:

- En lien avec le CA, en l'absence du titulaire du poste, pilotage et accompagnement des équipes dans la mise en œuvre de ce projet, en lien avec les acteurs·rices du territoire
- Gestion administrative et financière
- Suivi et contrôle du budget et contrôle de l'exercice budgétaire
- Recherche de financements, élaboration et suivi des demandes
- Encadrement et gestion des Ressources Humaines, avec développement de la formation des personnels
- Mobilisation des bénévoles et des habitant·es du territoire
- Gestion de la communication de la structure
- Animation des partenariats
- Animation, suivi et formation des instances
- Représentation de l'association
- Portage du projet fédéral FRMJC Bretagne.

Profil

- Certificat de directeur·rice de MJC et/ou de directeur·rice d'équipement socioculturel avec formation (Études supérieures : Master professionnel, DESJEPS,...)
- 5 ans minimum d'expérience professionnelle sur des postes de direction

Compétences

- Fonctionnement associatif et gestion des partenariats locaux, avec une bonne connaissance des politiques nationales et locales
- Développement de projets dans les domaines du Social, Enfance/Jeunesse, Culture
- Gestion des Ressources Humaines, management d'une équipe et collaboration avec les administrateurs·rices, (animation de dynamique de groupes)
- Gestion comptable et financière
- Communication
- Implication dans les réseaux

Conditions

- Poste à pourvoir au plus vite jusqu'au retour du titulaire du poste
- Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation)
- Salarié-e de la FRMJC BRETAGNE, avec mise à disposition du ou de la directeur-riche auprès de de la MJC.

Tous les détails de l'offre sur <https://www.frmjcbretagne.org/recrutement/>

Merci d'adresser **lettre de motivation et CV**, avec la mention « **Remplacement DIR LA PAILLETTE**»

à Madame la Directrice de la FRMJC BRETAGNE

corinne.lefustec@frmjcbretagne.org